

BUTLLETA D'INSCRIPCIÓ DE SOCI O SÒCIA

NOM:	COGNOMS:
ADREÇA, POBLACIÓ I CP:	
TELÈFON 1:	TELÈFON 2:
CORREU ELECTRÒNIC:	
DNI:	DATA DE NAIXEMENT:

S'inscriu a l'associació Centre Rubinenc d'Alternatives Culturals (legalment inscrita com Casal Rubí), com a soci o sòcia amb una aportació anual de:

- 24€** (2€/mes) **36€** (3€/mes) **48€** (4€/mes)
 60€ (5€/mes) **120€** (10€/mes)

He llegit els drets i deures del soci/a i els accepto

DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

TITULAR	
ENTITAT	
ADREÇA, POBLACIÓ I CP:	

NÚMERO DE COMPTE IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Com has conegut el CRAC?

- Passava per aquí
- A través de la comunicació pròpia del CRAC o la premsa
- A través d'una persona usuària (cursos, cafeta...)
- He vingut a alguna activitat (xerrada, cinefòrum...)
- Sóc membre d'una entitat que es reuneix al CRAC (Quina? _____)
- Altres: _____

Signatura:

Rubí, a ____ de _____ de _____

DRETS I DEURES DELS SOCIS I LES SÒCIES DEL CRAC

Els drets dels socis i les sòcies

- a) Assistir a les Assemblees Generals i participar-hi amb dret de vot.
- b) Ésser informats de la marxa del Casal, de la identitat (nom i cognoms) dels altres membres, de l'estat de comptes i, amb anterioritat (**de deu dies com a mínim**) a la convocatòria de l'Assemblea, dels assumptes que s'hagi previst tractar-hi, i verbalment, durant l'Assemblea.
- c) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries després d'haver estat informats de les causes que les motiven, les quals només es poden fundar en l'incompliment dels deures com a soci o sòcia.
- d) Gaudir de les instal·lacions de l'entitat destinades a l'ús associatiu amb plena capacitat, durant els horaris habituals d'obertura, i amb les úniques limitacions produïdes – i convenientment informades – per la programació habitual d'actes, per la cessió a tercers (acordada segons normatives vigents) d'espais per a usos complementaris, i per l'eventual canvi d'horaris per raó de funcionament en serveis concrets de l'entitat.
- e) Gaudir de les instal·lacions de l'entitat destinades a la programació específica d'activitats i serveis (sales d'actes i aules) tot seguint la normativa específica de cessió d'espais.
- f) Ser informats/des periòdicament i amb puntualitat de les programacions d'activitats que tinguin lloc al Casal.
- g) Participar amb propostes, suggeriments i, en la mesura de les possibilitats de cadascú i sempre d'acord amb l'estructura de gestió de l'entitat, en l'organització de serveis i activitats al Casal.
- h) Solucionar tràmits administratius relacionats amb altes, baixes, pagaments, domiciliacions o inscripcions a activitats determinades amb una demora màxima de dos dies laborables.
- i) Gaudir d'exclusivitat per a socis/sòcies en l'ús dels serveis per a socis/sòcies:
 - ❑ **Realitzar o impartir cursos en una de les sales del CRAC, abonant el preu de lloguer establert per cadascuna.**
 - ❑ **Obtenir descomptes en el lloguer d'una sala per celebracions de caire privat.**
 - ❑ **Obtenir descomptes en seminaris o tallers organitzats pel CRAC.**
 - ❑ **Fer ús del CRAC com a seu d'una entitat i/o associació, sempre que tingui uns objectius que encaixin dins del projecte i objectius del CRAC, i utilitzar els espais de reunió i emmagatzematge necessaris, així com els canals de difusió corresponents del CRAC.**
 - ❑ **Tenir preferència i/o descomptes, en activitats organitzades per entitats col·laboradores del CRAC, així com altres avantatges (premis i/o regals).**

Deures dels socis i sòcies del CRAC

- a) Respectar les finalitats del Casal previstes a l'article 11 dels Estatuts.
- b) Contribuir al sosteniment de les despeses del Casal amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques previstes pels Estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- c) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern del Casal.
- e) Respectar els horaris d'obertura generals del Casal i dels diferents serveis.
- f) Seguir en tot moment les indicacions del personal relatives a qüestions d'ordre, logística i organització en actes i serveis, accessos i sortides i ús i gaudi d'espais.
- g) Respectar l'ús d'espais i sales del Casal per part de grups o col·lectius per a realitzar actes, serveis o cursos de formació, quan estiguin adequadament concertats i reservats d'acord amb les normatives vigents.
- h) Sol·licitar per avançat i d'acord amb la normativa vigent de cessió d'espais l'ús específic i privatiu d'una sala o espai del Casal.
- i) Respectar escrupolosament el compliment de les normatives que en cada moment es vagin incorporant en la vida quotidiana del Casal, com és el cas de la prohibició de fumar en tot el local.
- j) Facilitar, sempre que així sigui demandat, la identificació com a soci o sòcia a qualsevol membre del personal del Casal. En el cas de no disposar en aquell moment del carnet corresponent, mostrar el DNI per tal que es pugui comprovar la vigència de la seva alta com a soci o sòcia en els llistats actualitzats i informatitzats.
- k) Col·laborar en el manteniment de l'ordre i l'ambient de convivència propi del Casal a les seves instal·lacions.
- l) Informar la Junta Directiva o el personal del Casal dels incompliments dels Estatuts del Casal o d'alguna de les seves normatives d'ús que pugui observar quotidianament.
- m) Informar a la Junta Directiva o al personal del local sobre el deteriorament d'espais, mobiliari, maquinàries, dispositius o eines pròpies de l'entitat que hagin pogut passar desapercebuts.
- n) Quan un soci o sòcia es vulgui donar de baixa no se li retornaran els diners pagats anualment. Haurà de signar un document conforme ja no vol continuar essent part de l'entitat (Annex 2) i se'l traurà de la base de dades.

(*) L'associació CASAL RUBÍ, amb NIF G 65625840 expressa que, des de la present data i amb caràcter indefinit mentre existeixi relació entre el o la titular i l'entitat, giri en el número de compte bancari especificat en aquest sol·licitud la quota anual de soci o sòcia signada en el present document, segons el que s'exigeix per la Llei de Serveis de Pagament 16/2009. Qualsevol revocació d'aquesta autorització no sorgirà efectes fins que no es notifiqui prèviament a CASAL RUBÍ, no quedant afectats els rebuts domiciliats pendents de venciment cursats amb anterioritat a dita notificació.

(**) El Casal Rubí es compromet a tractar aquestes dades de caràcter personal facilitades amb la màxima confidencialitat. La persona permet expressament que les seves dades siguin incloses al Llibre de Socis, el responsable del qual és Casal Rubí, amb domicili al Carrer Sant Joan 1 de Rubí, Barcelona, Districte Postal 08191, amb la finalitat de poder gestionar el pagament de les quotes i transmetre informació sobre els esdeveniments on participarà o promocionarà aquesta associació. Casal Rubí informa que la persona tindrà dret a accedir al referit llibre, així com a exercir els drets de rectificació, oposició o cancel·lació de les dades de caràcter personal que conté el tríptic, en base a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.